

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lyhytaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen 21 v. palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Palvelukoti Sylvianna Oy, Espero Hoivakoti Sylvianna**  
**TRE:285/05.01.05/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämissuunnittelija Pentti Vatanen, puh 040 639 7927, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin lyhytaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen 21 v. palvelusetelituottajaksi Palvelukoti Sylvianna Oy, Espero Hoivakoti Sylvianna

Palveluntuottajan toimipaikan osoite:

Pikonlinnantie 240, 36280 Kangasala, Piconlinna

**Perustelut**

Ikäihmisten palvelujen lautakunta päätti 30.11.2011 laajentaa Tampereen kaupungin ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluseteliä koskemaan myös lyhytaikaisjaksoja eri asiakasryhmille tukemaan kotona selviytymistä ja siirtämään pitkäaikaisen laitoshoidon tarvetta. Hyväksymiskriteerit palveluntuottajille on hyväksytty Ikäihmisten palvelujen lautakunnassa 30.11.2011, Lasten ja nuorten palvelujen lautakunnassa 1.12.2011 ja Terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunnassa 14.12.2011.

Palveluntuottaja on hyväksytty määriteltyjen ehtojen ja hakemuksensa perusteella.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

**Tiedoksi**

psop.myynti@espero.fi, Eija Piittala, Ritva Sinijärvi, Kaisa Taimi, Birgit Viitanen, Jaana Villamo, Päivi Juurinen, asiakasmaksut@tampere.fi, psop.tampere.fi

**Allekirjoitus**

Mari Patronen, palvelujohtaja

Päätös lähetetty s-postissa 25.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere  
25.02.2021

Tiina Aalto  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 75

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.